



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

..: Mart 2018 :.

SUNUMUN İÇERİĞİ

- Ortak Yazılının Gerekçesi
- Ortak Yazılının Uygulanma Esasları

ORTAK YAZILI SINAVLAR

Neden İl Geneli Sınav Yapılıyor?

İl geneli yapılacak ortak yazılı sınavlarla birden çok alan uzmanı tarafından hazırlanmış farklı türde soruların kullanıldığı, **kapsam geçerliliği yüksek, ölçme değerlendirme normlarının esas alındığı standart testler** ile öğrencileri sınamak, öğrencilerin mevcut durumunun tespitini sağlamak ve verilecek dönütler ile kazanım eksikliklerinin giderilmesi amaçlanmaktadır.

Ortak yazılı hangi derslerden ve ne zaman sınav yapılacak?

DERS		SINAV TARİHİ	MAZERET SINAV TARİHİ
Sosyal Bilgiler 6	I. Yazılı	3.4.2018	10.4.2018
Sosyal Bilgiler 7	I. Yazılı	3.4.2018	10.4.2018
Türkçe 6	I. Yazılı	11.4.2018	18.4.2018
Matematik 7	I. Yazılı	11.4.2018	18.4.2018
Fen Bilimleri 6	I. Yazılı	13.4.2018	20.4.2018
İngilizce 7	I. Yazılı	13.4.2018	20.4.2018

Ortak yazılı nerede ve ne zaman yapılacak?

Ortak yazılı sınav ve mazeret sınavları,

- Daha önce belirlenen sınav takviminde belirtilen tarihlerde,
- Belirlenen ders saatinde;
- Öğrenciler kendi sınıflarında veya okul idaresinin belirleyeceği sınıflarda yapılacaktır.

Öğrenciler olağanüstü haller ve özel durumlar dışında kendi okullarında, okul müdürlüğünce daha önce belirlenen ve ilan edilmiş olan sınıflarda sınava alınacaklardır.

Ortak yazılı sınavları hangi ders saatinde yapılacak ve süresi ne kadar olacak ?

Ortak yazılı sınavlar, tam gün ve öğlenci okullarda 3.ders saatinde, sabahçı eğitim yapan okullarda 5. ders saatinde uygulanacaktır.

Sabahçı- Tam Gün ve Öğlenci okullarda aynı sınav mı uygulanacak ?

Sabahçı ve tam gün eğitim yapan okullarda belirtilen saatte aynı sınav uygulanacak öğlenci okullarda farklı sınav uygulanacak.

Ortak yazılı ile Mazeret sınavı soruları aynı mı olacak?

Ortak yazılı ve mazeret sınavı soruları aynı konu/kazanımlardan aynı soru tipleri kullanılarak hazırlanacak olup farklı sorulardan oluşacak.

Ortak yazılı sınavlarında hangi konudan/kazanımdan kaç soru çıkacak?

Ortak yazılı soruları Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi ve İlçe Zümre Başkanları tarafından hazırlanacak olan belirtke tablosuna göre yazılı soruları hazırlanacak ve belirtke tabloları 19.02.2018 tarihinde kocaeliodm.meb.gov.tr adresinde yayınlanmış ayrıca resmi yazı ile tüm ilçelere gönderilmiştir.

İl genelinde farklı çevrelerde, Sosyal ve Ekonomik düzeyleri farklı olan okullarda ortak yazılı sınavının soruların hangi düzeye göre hazırlanacak?

Yazılı soruları konu/kazanım bazlı olarak hazırlanacak, pilotlamaları yapılmış, **madde güçlüğü orta düzeyde, madde ayırt ediciliği yüksek** olan maddeler seçilerek ortak yazılı soruları oluşturulacaktır. Yazılı soruları çevre/düzyer merkezli değil ortak **konu/kazanım merkezli** olarak hazırlanacaktır.

Ortak yazılı sınavlarında hangi soru tipleri kullanılacak, soruların puan değeri eşit mi olacak?

Ortak yazılı sınavlarda her bir ders yazılısı için dersin konu ve kazanımı uygunsa “**Doğru- Yanlış, Bořluk Doldurma, Eřleřtirme, Kısa Cevaplı, Açık Uçlu ve çoktan Seçmeli**” sorular bulunmaktadır. Soruların puan değeri sınav kâğıdında belirtilecektir.

Çoktan seçmeli maddelerde yanlış cevaplar doğru cevabı etkileyecek mi?

Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır.

Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.

Ayrıca; çoktan seçmeli her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar öğretmen tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

BEP li öğrenciler de ortak yazılıya girecek mi?

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğindeki hükümler doğrultusunda işlem yapılacaktır.

(BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılıları, dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır aynı anda uygulanır.)

Ayrıca; görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrenciler okul idaresince tespit edilip uygun şartlarda yazılı sınav olmaları sağlanır.

Yabancı uyruklu ve Suriyeli öğrenciler ortak yazılıya girecekler mi?

Yabancı uyruklu ve Suriyeli öğrenciler ortak yazılı sınava alınacaktır. Bu öğrenciler için farklı bir yazılı yapılmayacaktır.

Ortak yazılı kim tarafından hazırlanacak?

Soruların hazırlanması, geçerlik ve güvenilirlik testleri, dizgisi ve yazılı kâğıdının oluşturulması İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacaktır.

Ortak yazılı kağıtları kim tarafından okunacak?

Ortak yazılı sınavlar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından gönderilecek, ayrıntılı cevap anahtarı ile ders öğretmeni tarafından okunacaktır.

Ortak yazılı sınav puanları e-okula girilecek mi?

Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar II. Dönem Türkçe 6, Matematik 7, Fen Bilimleri 6, İngilizce 7 ve Sosyal Bilgiler 6-7 derslerinden I. yazılı puanı olarak ders öğretmeni tarafından yönetmelikte belirtilen sürede **e-okul** sistemine girilecek.

Ortak yazılı sınava girmeyen öğrencilerin durumu ne olacak?

Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınav/ sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliği doğrultusunda **e-okul** sistemine “**G**” (girmede) olarak girilir.

Ortak yazılı sınav sorularına itirazlar nasıl değerlendirilecek?

Öğrencilerin itirazları ders öğretmenleri tarafından, öğretmenlerin itirazları zümrede yapılacak değerlendirme sonrası resmi yazıyla gönderilecek; Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilecek.

Okul Müdürlerinin Görevleri

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen ortak yazılı sınavının yapılacağı ders/sınıf bilgilendirmelerini okul öğretmenlerine duyurmak ve ortak yazılı sınavının yapılacağı dersin belirtke tablolarını ilgili dersin öğretmenine ulaştırmak,
- Ortak yazılı sınavlarına girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini bilgilendirmek ve onlara rehberlik etmek,
- Öğrencilerin yazılıya gireceği sınıf/salon ve sırayı gösteren listeleri hazırlayıp ilan etmek,

Okul Müdürlerinin Görevleri

- Ortak yazılı sınav sorularını “**kocaeliodm.meb.gov.tr**” internet adresinden yazılının yapılacağı günün sabahı indirmek, salon/ öğrenci sayısınca çoğaltmak,
- Yazılı öncesinden “**Kocaeliodm.meb.gov.tr**” ’ye giriş yapar kendisine şifre oluşturur.
- Yazılı öncesinde yazıcının kağıt, toner vb. işlemlerini kontrol eder.
- Yazılı sabahı “**kocaeliodm.meb.gov.tr**” ye giriş yapar. Kâğıtları yüklenen pdf formatında yazıcıya sayınca gönderir.(Yazılı kağıdını çıkarıp fotokopi yapmak görüntü kalitesini bozabilir.)

Okul Müdürlerinin Görevleri

- Ortak yazılı sınav evraklarını, salon yoklama listesini ve gerekli evrakları gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek,
- BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğindeki Madde 20 (1 /c) çerçevesinde değerlendirilir. (**BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılıları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır aynı anda uygulanır.**)
- Ayrıca görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak,
- Ortak yazılı sınavının uygulanacağı şubeye, sınav saatinde dersi olan veya uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce bilgilendirme toplantısı yapmak.(**Sınav yapılacak dersin öğretmeni o sınavda gözetmen olarak görevlendirilmeyecektir.**)

Okul Müdürlerinin Görevleri

- Okulda ortak yazılı sınavının yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak,
- Her yazılı sınav salonu için öğrencilerin yazılıya katıldıklarının tespitine yönelik imza listesi hazırlamak ve ilgili gözetmen öğretmene sınav evrakı ile birlikte teslim etmek, her dersin ortak yazılı kâğıdı/ cevap kâğıdı ve yoklama imza sirkülerini okulda tutmak.
- Resmi mazereti sebebiyle yazılılara katılamayan öğrencilere yönelik yapılacak mazeret yazılı sınavı için öğrenci sayılarını tespit ederek ortak yazılı sınav uygulama takviminde belirtilen tarihlerde ilgili ortak yazılı sınav evraklarını **kocaeliodm.meb.gov.tr** adresinden temin etmek,

Okul Müdürlerinin Görevleri

- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğindeki Madde 25 (1.fıkra) çerçevesinde ortak yazılı sınav sonuçlarının **10 gün** içerisinde okunması ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Ortak yazılı sınav sonuçlarını ek- 7 tebliğ- tebellüğ belgesiyle birlikte imza karşılığında ders öğretmeninden tutanakla teslim alıp notların e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak,
- Ortak yazılı sınav kağıdını / cevap kağıdını ve belirtke tablosunu ilgili dersin branş öğretmenine vererek muhafazasını sağlamak,

Okul Müdürlerinin Görevleri

- Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen ve ek- 2 kopya tespit tutanağı hazırlanan öğrencilerin yazılı sınavı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğindeki Madde 22 (1/ç) çerçevesinde değerlendirilir.
- Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan/ yapılamayan soruları tespit ederek, yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmaları zümreler tarafından planlanmasını sağlamak,

Okul Müdürlerinin Görevleri

- Sınav günü indirilen sınav kağıtları **kesinlikle herhangi bir ortamda paylaşılmamalıdır.**
- WhatsApp, elektronik posta, resim çekerek mail atma gibi durumlar sınav güvenliğini tehlikeye atacaktır. **Bu ve benzeri programlarla paylaşım yapılmamalıdır.**
- Sınav kağıdını indirmede zorluk yaşayan okullar doğrudan Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişime geçmelidir.
- 300 58 57 322 58 41

GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan **15 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp, yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
- Salon yoklama listesine göre öğrencileri yerlerine oturtmak. Yazılı kâğıtlarında **A ve B** gruplarının yan yana gelmemesine dikkat ederek dağıtmak.
- Ortak yazılı sınavı başlamadan önce, cevap kâğıdı üzerinde öğrenciye ait olan bilgilerin öğrenciler tarafından doldurulmasını sağlamak. Öğrencilere soruların cevaplarının mutlaka cevap kâğıdına işaretlenmesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak,

GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Sınav süresini ve sınavın değerlendirmesinde yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini öğrencilere duyurmak,
- Öğrencilere ortak yazılı sınavı öncesinde yazılı kâğıdını kontrol ettirerek, eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilen yazılı kâğıdının değiştirilmesini sağlamak,
- Ortak yazılı sınav süresince dışarı çıkılmasına izin verilmez. Zorunlu hallerde bina sorumlusu gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır. Öğrenciye ek süre verilmez.
- Ortak yazılı sınava giren öğrencilerin yazılıya katıldıklarının tespitine yönelik imza listesini öğrencilere tükenmez kalem ile imzalatarak sınav evrakı ile birlikte teslim etmek,

GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Ortak yazılı sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrencilerin sınavları iptal edilecektir. Kopya çektiği tespit edilen öğrenci için ek-2 kopya tespit tutanağını doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek,
- Salon görevlileri/gözetmenleri salon yoklama listesinde yer alan gözetmen **öğretmenin adı, soyadı ve imzası bulunan bölümü tükenmez kalemle mutlaka doldurmak,**
- Ortak yazılı sınav sonrasında tüm öğrencilerin, **adı, soyadı, sınıfı, okul numarası, öğrenci numarası** bölümlerinin doğru olarak doldurulduğunu kontrol ettikten evrakları okul idaresine teslim etmek,

Ders Öğretmenin Yapacağı İşler

- Okul Müdürlüğünün vermiş olduğu belirtke tablosuna göre konu/kazanımların işlenmesini sağlar.
- Sınav günü okul müdürünün dersine girdiği sınıfın yazılı kağıdını teslim alır.
- Sınavdan bir gün sonra **kocaeliodm.meb.gov.tr** adresinden okul müdürünün indirdiği yazılının cevap kağıdını okul müdürlüğünden teslim alır.
- Ayrıntılı cevap anahtarına göre yazılıyı **10 gün** içinde okur ve **e okula** girişini yapar.
- Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek ve “**G**” olarak e-okula girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.
- Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen sorunun puanı tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecek.

Deneme Yayını

- Sınav yapılacak gün yaşanabilecek yoğunluğu ölçmek ve yaşanabilecek sorunları tespit etmek amacıyla
- **28 Mart 2018 Çarşamba günü saat 10:00 da** sınav yayınlanacaktır.
- Okul müdürlüklerinden beklentimiz belirtilen saatte sisteme yüklenen örnek sınav evrakının indirilmesidir.
- Ölçme Değerlendirme Merkezi sistemin ne derece verimli çalıştığını ve ne tür aksaklıklar yapıldığını tespit etmeye çalışacak
- Böylelikle bir hafta sonraki sınava hazırlık yapılmış olacak.
- Sisteme girmeyen ve sınavı indirmeyen okullar tespit edilerek geri dönüş sağlanacak.

KOCAELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ORTAK YAZILI SINAV YÖNERGESİ

B. İlçe Ortak Yazılı Sınavı Yürütme Komisyonu

Madde 7 - İlçede Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesinden sorumlu Şube Müdürü başkanlığında üç okul müdüründen oluşur, Her Okul düzeyi için (Ortaokul, Lise) ayrı oluşturulur.

C. Okul Ortak Yazılı Sınavı Yürütme Komisyonu

Madde 8– Okul müdürü başkanlığında müdür yardımcı ve bir öğretmenden oluşur.

KOCAELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ORTAK YAZILI SINAV YÖNERGESİ

Madde 10 - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri;

- a) İl geneli yapılacak olan Ortak Yazılı Sınavı İlçe Sınav Yürütme Komisyonunu kurmak.
- b) İl geneli yapılacak olan Ortak Yazılı Sınavı İl Sınav Yürütme Komisyonu ile okullar arasında eşgüdümü sağlamak.
- c) İl geneli yapılacak olan Ortak Yazılı Sınavların sorunsuz geçmesi için gerekli önlemleri almak.
- d) Okullardan elde edilen tüm verilerin İl Sınav Yürütme Komisyonu ile Ölçme Değerlendirme Merkezine ulaştırılmasını sağlamak.

İlçe Ortak Yazılı Sınavı Yürütme Komisyonu

- Sınavların yapılacağı günlerde okullarla iletişim halinde olmak
- Sorun yaşanması halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimi sağlamak
- Okullardaki uygulamalarla ilgili gözlem yapmak
- Görüş, öneri ve istekleri bir rapor halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek

İLETİŞİM

- <http://kocaeliodm.meb.gov.tr/>
 - odm41@meb.gov.tr
 - ÖDM 322 58 41
 - Tayfun Bey 300 58 57

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
KOCAELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

Bağlantılar

- Millî Eğitim Bakanlığı
- Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- Ölçme, Değerlendirme ve Sınav...
- ABİDE
- PISA Türkiye
- TIMSS Türkiye

Haberler

- 2017-2018 eğitim öğretim yılı II. Dönem içinde yapılacak sınavların ortak...
05.02.2018 14:54
- 22/26 Ocak 2018 tarihleri arasında "Açık Uçlu Soru Hazırlama Kurul-1"
30.01.2018 09:27

Duyurular

- Ölçme Sınavları Kılavuzu ve Sınav Tanıtımı Yayınlandı
19.02.2018 12:21
- Fatih Rillimeki Öğretmen emiyeli Teşekkür Yazıldı
19.02.2018 12:38

MEBBİS

e-Okul

Veli Bilgilendirme

Okullarımız

TEŞEKKÜRLER

...